

**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РФ**

Первичная профсоюзная организация МАДОУ Детский сад № 101

План работы ППО на 2022-2023 учебный год

месяц	наименование
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Организация мероприятий, посвящённых Дню Знаний (1 Сентября)2. Собрание «Отчет о работе ППО»3. Составить перечень знаменательных, юбилейных дат для МАДОУ № 1014. Организация мероприятий, посвящённых Дню дошкольного работника5. Поздравление с Днем Дошкольного работника
Октябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.2. Проанализировать работу по созданию условий для оздоровления воспитанников.3. Организовать работу с молодыми специалистами
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Подать списки сотрудников для оформления страховки «Антиклещ»2. Проверить соблюдение СанПиН в ДОУ3. Составление годовых отчетов профсоюзной организации
Декабрь	<ol style="list-style-type: none">1. Утвердить график отпусков2. Отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).3. Заключить Соглашение с администрацией ОУ о проведении мероприятий по охране труда на следующий год4. Организация мероприятий, посвящённых Новому Году5. Поздравление коллектива с Новым Годом
Январь	<ol style="list-style-type: none">1. Утвердить смету расходов профсоюзных средств на 2023 год2. Проверка ведения личных дел сотрудников3. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза
Февраль	<ol style="list-style-type: none">1. Организация мероприятий в честь Дня защитника Отечества2. Поздравление мужчин с 23 февраля3. Подать списки сотрудников для оформления страховки «Антиклещ»

	4. Провести совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация мероприятий в честь 8 марта 2. Поздравление с 8 марта 3. Работа с документами 4. Проверить и обследовать техническое состояние здания и групп на соответствии нормам и правилам охраны труда.
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение субботника. 2. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности». 3. Проанализировать работу по созданию условий для оздоровления воспитанников.
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и участие в мероприятиях, посвященных Дню победы. 2. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе 3. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора.
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год 2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в МАДОУ
Июль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка ведения личных дел сотрудников 2. Проверка состояния территории ДОУ, соблюдение ТБ при проведении прогулок в МАДОУ № 101 3. Организовать диспансеризацию работников ДОУ
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласовать с администрацией: <ul style="list-style-type: none"> – тарификацию; – штатное расписание; 2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.
В течение года	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке» 2. Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о событиях в жизни Профсоюзной организации 3. Участие в конкурсах, акциях, спартакиаде, фестивалях 4. Подписка на газету «Пой профсоюз» 5. Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи. 6. Рассмотрение заявлений на выделение путевок 7. Обновлять информацию на сайте ДОУ(профсоюзная страничка)

	<p>8. Работа с документацией: обновление, согласование, оформление профсоюзных билетов, учетных карточек. Своевременное оформление протоколов заседаний ППО, профсоюзных собраний.</p>
--	--