



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2023

№ 117

О дополнительной мере социальной поддержки в виде оказания родителям (законным представителям) отдельных категорий детей услуги по бесплатному обеспечению молочными продуктами питания

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Красноярского городского Совета депутатов от 20.11.2007 № В-357 «О дополнительных мерах социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан», руководствуясь статьями 41, 58, 59 Устава города Красноярск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить дополнительную меру социальной поддержки в виде оказания родителям (законным представителям) отдельных категорий детей услуги по бесплатному обеспечению молочными продуктами питания (далее – дополнительная мера социальной поддержки).

2. Дополнительная мера социальной поддержки оказывается родителям (законным представителям) отдельных категорий детей в возрасте от 8 месяцев до трех лет, относящихся к одной из следующих категорий:

1) дети из многодетных семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий 1,5-кратную величину прожиточного минимума;

2) дети одиноких матерей, впервые родивших ребенка и имеющих среднедушевой доход семьи, не превышающий 1,5-кратную величину прожиточного минимума;

3) дети-инвалиды из семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий 1,5-кратную величину прожиточного минимума;

4) дети из семей, находящихся в социально опасном положении;

5) дети (в том числе усыновленные, находящиеся под опекой) лиц, принимающих участие в специальной военной операции.

Дополнительная мера социальной поддержки оказывается гражданам Российской Федерации, имеющим регистрацию по месту жительства или по месту пребывания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства) на территории города Красноярск.

3. Утвердить Положение о порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде оказания родителям (законным представителям) отдельных категорий детей услуги по бесплатному обеспечению молочными продуктами питания согласно приложению.

4. Расходы по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки осуществляются за счет средств бюджета города.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Городские новости» и разместить на официальном сайте администрации города.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01.05.2023.

Глава города

В.А. Логинов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки
в виде оказания родителям (законным представителям)
отдельных категорий детей услуги по бесплатному обеспечению
молочными продуктами питания

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде оказания родителям (законным представителям) отдельных категорий детей услуги по бесплатному обеспечению молочными продуктами питания (далее – Услуга).

2. Услуга оказывается гражданам Российской Федерации, имеющим регистрацию по месту жительства или по месту пребывания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства) на территории города Красноярск.

Услуга оказывается родителям (законным представителям) отдельных категорий детей (далее – заявитель) в возрасте от 8 месяцев до трех лет, относящихся к одной из следующих категорий:

1) дети из многодетных семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий 1,5-кратную величину прожиточного минимума;

2) дети одиноких матерей, впервые родивших ребенка и имеющих среднедушевой доход семьи, не превышающий 1,5-кратную величину прожиточного минимума;

3) дети-инвалиды из семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий 1,5-кратную величину прожиточного минимума;

4) дети из семей, находящихся в социально опасном положении;

5) дети (в том числе усыновленные, находящиеся под опекой) лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее – СВО).

3. Организацию оказания Услуги, контроль за качеством оказания Услуги, информирование жителей города Красноярск о порядке, сроках и условиях предоставления Услуги обеспечивает муниципальное казенное учреждение «Центр предоставления мер социальной поддержки жителям города Красноярск» (далее – МКУ).

4. Выбор организации для оказания Услуги (далее – Исполнитель) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Информация об оказании Услуги в соответствии с настоящим Положением размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

II. Порядок определения права на получение Услуги

6. Для определения права на получение Услуги заявитель представляет в МКУ следующие документы:

1) заявление об определении права на получение Услуги с указанием состава семьи и родственных отношений по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – заявление);

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя, и документа, подтверждающего его полномочия;

3) копию свидетельства о рождении на каждого несовершеннолетнего ребенка либо копию документа, подтверждающего факт усыновления ребенка (для усыновленных детей), копию документа (правового акта, судебного акта, договора), подтверждающего факт установления опеки (попечительства) над ребенком, передачи ребенка на воспитание в приемную семью (для опекаемых либо приемных детей);

4) копию документа, подтверждающего регистрацию заявителя и ребенка по месту жительства или по месту пребывания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства) в городе Красноярске;

5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и ребенка;

6) сведения о доходах заявителя и членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих обращению (с места работы, учебы и т.д.), за исключением граждан, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 2 настоящего Положения;

7) справку о рождении формы № 2, выданную отделением ЗАГС, подтверждающую статус одинокой матери (при наличии в свидетельстве о рождении ребенка сведений об отце ребенка), – для граждан, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Положения;

8) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, – для граждан, указанных в подпункте 3 пункта 2 настоящего Положения;

9) документ (справка) военного комиссариата, подтверждающий участие родителя (усыновителя, опекуна) ребенка в СВО, выданный не позднее 10 рабочих дней до даты подачи заявления, – для граждан, указанных в подпункте 5 пункта 2 настоящего Положения;

10) согласие на обработку персональных данных.

7. Документы, указанные в подпунктах 3 (в части копии свидетельства о рождении), 4, 5, 8 пункта 6 настоящего Положения, представляются заявителем по собственной инициативе. В случае если указанные документы (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и не были представлены заявителем по собственной инициативе, они запрашиваются МКУ в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Если в отношении заявителя и (или) ребенка не открыт индивидуальный лицевой счет, МКУ в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 указанного закона, для открытия заявителю и (или) ребенку индивидуального лицевого счета.

Сведения, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС ФРИ) и подтверждающие факт установления ребенку инвалидности, запрашиваются в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления МКУ через систему межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия соответствующих сведений в ФГИС ФРИ сведения (копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы) представляются заявителем.

8. Информация об отнесении семьи ребенка к категории семей, находящихся в социально опасном положении, запрашивается МКУ в департаменте социального развития администрации города.

9. Заявитель также может обратиться с заявлением и документами, необходимыми для получения Услуги, в электронной форме с использованием официального сайта администрации города www.admkrsk.ru либо путем направления заявления и документов в МКУ почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

В случае направления документов почтовым отправлением копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

В случае представления документов заявителем лично представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

Поданные в электронной форме заявление и документы должны быть заверены электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

МКУ регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами в день его поступления в МКУ.

В случае если заявление с прилагаемыми к нему документами поступило в МКУ в форме электронного документа (пакета документов) в нерабочее время (в том числе в выходной или нерабочий праздничный день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в МКУ.

10. При определении величины дохода членов семьи, указанных в подпунктах 1–3 пункта 2 настоящего Положения, учитывается величина прожиточного минимума, установленного постановлением Правительства Красноярского края для третьей группы территорий на душу населения. При учете дохода применяется Перечень видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512.

11. Заявления, поступившие в МКУ, рассматриваются в течение 20 рабочих дней с даты регистрации.

12. Принятие решения о наличии или отсутствии права на получение Услуги осуществляется путем издания приказа, который подписывается руководителем (заместителем руководителя) МКУ.

13. Решение о наличии или отсутствии права на получение Услуги принимается на каждого ребенка сроком на один год, но не более чем до достижения ребенком возраста трех лет.

14. Уведомление о принятом решении вручается МКУ заявителю на бумажном носителе нарочным, направляется по почте либо в электронной форме либо при положительном решении уведомление направляется заявителю на мобильный номер (смс-уведомление). Способ уведомления о принятом решении указывается заявителем в заявлении. В уведомлении об отсутствии права на получение Услуги указываются основание отказа и порядок обжалования принятого решения.

15. Основаниями для принятия решения об отсутствии права на получение Услуги являются:

1) ребенок не относится к категориям детей, указанных в пункте 2 настоящего Положения;

2) предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения (за исключением документов, предоставляемых заявителем по собственной инициативе);

3) предоставление документов, имеющих подчистки, приписки, не заверенные в установленном порядке исправления, зачеркнутые слова (цифры), а также документов, которые не поддаются прочтению;

4) отсутствие регистрации у заявителя и (или) ребенка по месту жительства или по месту пребывания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства) в городе Красноярске;

5) освоение выделенных средств бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

16. Информация о заявителях и детях, в отношении которых принято решение о наличии права на получение Услуги, МКУ направляет Исполнителю в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения.

17. Информация, указанная в пункте 16 настоящего Положения направляется МКУ Исполнителю по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

III. Порядок оказания Услуги

18. Молочные продукты питания выдаются Исполнителем на собственных пунктах реализации с учетом сроков годности.

19. Молочные продукты питания выдаются набором один раз в неделю в день, определенный Исполнителем.

Выдача молочных продуктов питания за пропущенные дни, в которых заявитель не реализовал право на их получение, не осуществляется.

20. В состав набора входят 5 единиц продуктов детского питания для детей раннего возраста: два кисломолочных продукта (весом не менее 180 г каждый), два йогурта (весом не менее 150 г каждый), один продукт прикорма (весом не менее 100 г).

21. Право на получение Услуги утрачивается, оказание Услуги прекращается при наступлении одного из следующих событий:

- 1) достижение ребенком возраста трех лет;
- 2) смерть ребенка;
- 3) определение ребенка на полное государственное обеспечение;
- 4) снятие заявителя и (или) ребенка с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства) в городе Красноярске;
- 5) принятие решения о лишении заявителя родительских прав, отмене усыновления, освобождении или отстранении заявителя от исполнения обязанностей опекуна в отношении ребенка, на которого определено право на получение Услуги;
- 6) полное освоение выделенных средств бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города на соответствующий финансовый год.

Заявитель обязан письменно уведомить МКУ о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права на получение Услуги, указанных в подпунктах 2–5 настоящего пункта, в течение 7 рабочих дней с даты наступления таких обстоятельств.

При наступлении обстоятельства, указанного в подпункте 6 настоящего пункта, МКУ в течение 7 рабочих дней с даты наступления такого обстоятельства письменно уведомляет заявителя о прекращении оказания Услуги.

22. При наступлении событий влекущих прекращение оказания Услуги МКУ в течение трех рабочих дней с даты наступления события (получения информации о наступлении события) уведомляет Исполнителя о прекращении оказания Услуги. Исполнителю указанная информация направляется в виде списка по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Приложение 1
к Положению
о порядке предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки в виде оказания родителям
(законным представителям)
отдельных категорий детей услуги
по бесплатному обеспечению
молочными продуктами питания

Руководителю муниципального казенного
учреждения «Центр предоставления мер
социальной поддержки жителям города
Красноярска»

(фамилия, имя, отчество руководителя)

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

(дата рождения)

(СНИЛС)

(почтовый индекс и адрес)

(номер контактного телефона)

(дата документа, предоставляемая
заявителем)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу определить право на дополнительную меру социальной поддержки в виде оказания родителям (законным представителям) отдельных категорий детей услуги по бесплатному обеспечению молочными продуктами питания в отношении ребенка: _____

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

_____,
(дата рождения, СНИЛС)

зарегистрированного по адресу: _____

_____,
(почтовый индекс и адрес)

относящегося к категории (выбрать):

- ☐ дети из многодетных семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий 1,5-кратную величину прожиточного минимума;
- ☐ дети одиноких матерей, впервые родивших ребенка и имеющих среднедушевой доход семьи, не превышающий 1,5-кратную величину прожиточного минимума;
- ☐ дети-инвалиды из семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий 1,5-кратную величину прожиточного минимума;
- ☐ дети из семей, находящихся в социально опасном положении;
- ☐ дети (в том числе усыновленные, находящиеся под опекой) лиц, принимающих участие в специальной военной операции.

Состав семьи:

1. _____.
(Ф.И.О., родственные отношения)
2. _____.
(Ф.И.О., родственные отношения)
3. _____.
(Ф.И.О., родственные отношения)
4. _____.
(Ф.И.О., родственные отношения)
5. _____.
(Ф.И.О., родственные отношения)

Приложения:

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, и документа, подтверждающего его полномочия, на ___ л. в 1 экз.

2. Копия свидетельства о рождении ребенка* либо копия документа, подтверждающего факт усыновления ребенка (для усыновленных детей), копия документа (правового акта, судебного акта, договора), подтверждающего факт установления опеки (попечительства) над ребенком, передачи ребенка на воспитание в приемную семью (для опекаемых либо приемных детей), на ___ л. в 1 экз.

3. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на ___ л. в 1 экз.*

4. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка или иного документа, подтверждающего регистрацию ребенка в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на ___ л. в 1 экз.*

5. Сведения о доходах заявителя и членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих обращению (с места работы, учебы и т.д.), на ___ л. в 1 экз.

6. Справка о рождении формы № 2, выданная отделением ЗАГС, подтверждающая статус одинокой матери (при наличии в свидетельстве о рождении ребенка сведений об отце ребенка), на __ л. в 1 экз.

7. Документ (справка) военного комиссариата, подтверждающий участие родителя (усыновителя, опекуна) ребенка в СВО, выданный не позднее 10 рабочих дней до даты подачи заявления, на __ л. в 1 экз.

8. Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, на __ л. в 1 экз.*,**

9. Копия документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства) в городе Красноярске, на __ л. в 1 экз.*

10. Копия документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства или по месту пребывания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства) в городе Красноярске, на __ л. в 1 экз.*

11. Иные документы, представленные по собственной инициативе

* Заявитель вправе представить указанный документ по собственной инициативе.

** В случае отсутствия в федеральном реестре инвалидов необходимых сведений заявитель обязан представить указанные документы в МКУ «Центр предоставления мер социальной поддержки жителям города Красноярска» самостоятельно.

Уведомлен и согласен

(подпись заявителя)

(И.О. Фамилия)

Достоверность указанных в заявлении сведений и представленных документов подтверждаю, осознаю меру ответственности за предоставление заведомо ложной информации.

При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права на получение услуги по бесплатному обеспечению молочными продуктами питания (смерть ребенка; определение ребенка на полное государственное обеспечение; снятие заявителя и (или) ребенка с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства) в городе Красноярске; принятие решения о лишении заявителя родительских прав, отмене усыновления, освобождении или отстранении заявителя от исполнения обязанностей опекуна в отношении ребенка, на которого определено право

на получение услуги) обязуюсь уведомить МКУ «Центр предоставления мер социальной поддержки жителям города Красноярск» о наступлении таких обстоятельств в течение 7 рабочих дней с даты их наступления.

(подпись заявителя)

(И.О. Фамилия)

Уведомление о принятом решении прошу направить (нужное отметить):

- ☐ на бумажном носителе с нарочным;
- ☐ в электронной форме (в случае подачи заявления в электронной форме);
- ☐ на бумажном носителе по почте;
- ☐ смс-уведомление на мобильный номер _____ (в случае положительного решения).

(подпись заявителя)

(И.О. Фамилия)

Регистрационный номер заявления	Дата, время принятия заявления	Документы, удостоверяющие личность заявителя, проверены. Заявление принял	
		Ф.И.О.	подпись